

TOMO-NI 多目的スペース利用申込書

令和 年 月 日

お申込者情報

お名前: _____ TOMO-NI 会員

(団体名: _____)

TEL: _____

メール: _____

本申込書添付の「TOMO～NI」多目的スペース利用条件等に同意の上、下記のとおり施設の使用を申し込みます。

施設	<input type="checkbox"/> 多目的スペース
使用日時	令和 年 月 日(曜日) 時 分から 令和 年 月 日(曜日) 時 分まで
イベント名等	
企画(使用方法)の概要	
予想参加人員	_____名 ※定員: 多目的スペース70名
機材使用予定	<input type="checkbox"/> マイク(無線2、有線2) <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> 大型ディスプレイ
イベント情報 掲載ページ	<input type="checkbox"/> あり https:// <input type="checkbox"/> なし
告知希望	(TOMO～NI 会員のみ) <input type="checkbox"/> TOMO-NI サイトでの告知(原則イベント名と URL のみ)を希望する (告知に関する留意事項) ・広告コンテンツは、利用者の責任においてご準備いただくものとします。広告コンテンツに使用する素材は商標権、著作権、肖像権について必ずご自身で権利者の許諾を得ていただき、掲載に適したものをご準備ください。なお、施設や当社のロゴマークを使用することはできません。 ・当社は、掲載することが不相当だと判断したとき、掲載スペースが十分に確保できないときは、掲載をお断りすることがあり、また掲載後であっても掲載終了させていただくことがあります。
当日連絡先	<input type="checkbox"/> 上記と同じ

【運営記入欄】

利用料	円(消費税等別) キャンセル料について(予約確定後に発生します) <input type="checkbox"/> 多目的スペース 利用日から起算して 当日100%、前日まで80%、2日前から14日前まで50%、15日以前は無料
お支払い方法	<input type="checkbox"/> 利用時現地払い <input type="checkbox"/> 請求書払い(法人会員のみ)
申込結果	<input type="checkbox"/> 予約確定 <input type="checkbox"/> 審査後ご連絡
特記事項等	

当社 お問い合わせ先	株式会社パソナ日本総務部 TOMO-NI 事務局 電話番号: 06-7896-8385 メールアドレス: info@tomo-ni.com
---------------	--

【運営使用欄】 受付 No. _____

「TOMO～NI」多目的スペース利用条件等

株式会社パソナ日本総務部（以下「当社」といいます）が提供する西三荘スクエア（以下「本施設」といいます）内「TOMO～NI」多目的スペースのご利用条件等は以下のとおりです。ご同意の上、ご利用いただきますようお願いいたします。

<ご利用方法>

1. ご利用時間について

- ・ご利用時間には、設営・撤去（原状回復）にかかる時間を含みます。ご利用後は原状回復（机・椅子等を定位置に戻すことを含みます）をお願いいたします。当社スタッフ立会いのもと、返却の確認をさせていただきます。
- ・複数日にわたってご利用される場合は、別途お問い合わせください（ご利用料金も別途ご案内させていただきます）。

2. お申し込みについて

- ・利用内容によっては、ご利用をお断りする場合がございますので、予めご了承ください。申込書は、お申込内容を確認するためのもので、お客様のご利用を確約するものではありません。当社から予約確定のご案内をもって、予約確定といたします。
- ・予約確定後、キャンセルされる場合は、所定のキャンセル料が必要ですので、予めご了承ください。
- ・多目的スペースご利用のイベント利用の場合、審査には1週間ほどの時間をいただく場合がございます。審査の結果、ご利用可能と判断した場合は、当社から予約確定のご案内を致します。

3. イベントの実施について

- ・イベントを実施される場合は、本施設内の他の利用者や近隣住民等の迷惑とならないよう配慮いただくとともに、来場者の誘導や警備等については、利用者の責任において適切に実施してください。
- ・関係者や来場者の安全には十分に配慮してください。事故・トラブルが発生した場合、関係者や来場者の行為であっても利用者の責任において対処してください。
- ・関係官公庁へ届出、権利者の許諾手続きが必要な場合、利用者の責任において行ってください。なお、届出書類の写しを当社にご提出ください。

4. 機器等の持ち込みについて

- ・パソコン等の機器・備品を持ち込むことができます。ただし、当社は、機器・備品の持ち込みを制限する場合があります。これにより利用者に不利益が生じた場合でも当社は一切責任を負いません。
- ・大規模機器（台車による搬入を要する程度のもの）の持ち込みにあたっては、事前に当社の許可を得ていただく必要があります。なお、イベント前日の設営やイベントを複数日程開催するなど、多目的スペース内に利用者の機器等を保管される場合は、利用者の責任において、管理いただく必要があります。
- ・当社が用意するインターネット回線に接続することができますが、利用者が利用するパソコン、ソフトウェア、その他の機器のセキュリティは利用者の費用と責任において確保するものとし、コンピュータウイルスなどによって障害を受けた場合にも、当社は責任を負いません。

5. 飲食・喫煙

- ・飲食は原則飲み物（蓋つき）のみ可とします。その他飲食物の持ち込み、ケータリングサービスなどについては、別途ご相談ください。なお、お持ち込みいただいたお飲み物の空き瓶などのごみはお持ち帰りください。
- ・指定喫煙場所（北棟屋上）以外での喫煙は禁止とします。

6. ご利用上の注意事項

- ・定員を守ってご利用ください。
- ・善良なる管理者の注意義務をもって本施設、デスク、椅子、その他設備をご利用ください。これらを毀損し、または滅失したときは、直ちに当社に届け出るものとします。この場合、利用者の責めに帰すべき事由があるときは、その損害を賠償していただきます。
- ・他の利用者の迷惑とならないようご利用ください。他の利用者との間で発生した事故やトラブルについて、当社の責めに帰すべき事由がある場合を除き、一切責任を負いません。
- ・貴重品等荷物はご自身で管理してください。紛失・盗難等について、当社は一切責任を負いません。
- ・火災や地震の発生などの緊急時は、当社スタッフの指示に従って頂きますようお願いいたします。

<禁止事項>

以下の行為を禁止します。以下の禁止行為を行った場合、ご利用中であってもご退室いただく場合があります（利用料金の返金はしません）。

- (1)本施設の設備を多目的スペース利用の目的外で使用したり、故意に毀損、滅失したりする行為
- (2)本施設のうち共用部分を占有したり、危険物の持ち込み、ポスター・看板の掲示、危険行為や騒音、異臭を発生させるなど、当社、他の利用者または第三者に迷惑をかけたりの行為
- (3)当社及び他の利用者に関する機密情報を、第三者に漏洩する行為。
- (4)本施設で行われているイベント等の運営を妨害する行為。
- (5)当社または他の利用者のプライバシー、肖像権、名誉権その他の人格権を侵害する行為
- (6)サービスの提供・管理・運営に支障を与える行為
- (7)当社、他の利用者または第三者を誹謗中傷する行為
- (8)宗教活動や政治活動などの行為
- (9)アダルトサイト・出会い系サイト等のビジネスなど、本施設のコンセプトにそぐわない行為
- (10)反社会的行為、犯罪行為、または犯罪に結びつく虞のある行為
- (11)法令、条約、条例等に違反しもしくは公序良俗に反する行為
- (12)前各号に定める行為を助長する行為
- (13)前各号に定める他、本施設の利用目的に反する行為

<個人情報の取り扱いについて>

- ・お預かりした個人情報は、多目的スペースの運営・管理の目的にのみ利用します。
- ・法令上の義務等の場合を除き、お預かりした個人情報をお客様の同意なしに第三者への提供は行いません。
- ・個人情報保護管理者：
株式会社パソナ日本総務部
個人情報統括責任者（CPO）情報セキュリティ担当役員
- ・お問い合わせ先：
株式会社パソナ日本総務部
TOMO-NI 運営事務局
（住所）〒570-0031 守口市橋波東之町三丁目2番38号 京阪西三荘スクエア North
（E-MAIL）info@tomo-ni.com

以上